

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора АНО ДПО «МИЛИТ»  
от «15» сентября 2026 г. № 1-УЛНА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

---

Москва  
2026

## Оглавление

|                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------|---|
| 1. Общие положения.....                                   | 3 |
| 2. Нормативные основания .....                            | 3 |
| 3. Принципы оказания услуг.....                           | 4 |
| 4. Информация до заключения договора.....                 | 4 |
| 5. Цена и расчет стоимости.....                           | 4 |
| 6. Снижение стоимости и скидки .....                      | 5 |
| 7. Заключение договора.....                               | 5 |
| 8. Порядок оплаты .....                                   | 6 |
| 9. Права и обязанности Исполнителя .....                  | 6 |
| 10. Права и обязанности заказчика и слушателя .....       | 6 |
| 11. Изменение договора и образовательных отношений.....   | 6 |
| 12. Недостатки услуги .....                               | 7 |
| 13. Отказ заказчика или слушателя.....                    | 8 |
| 14. Одностороннее расторжение договора Исполнителем ..... | 8 |
| 15. Возврат денежных средств.....                         | 8 |
| 16. Претензии и споры.....                                | 9 |
| 17. Документирование и контроль .....                     | 9 |
| 18. Заключительные положения.....                         | 9 |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования предложения, информирования, заключения и исполнения договоров, определения цены, оплаты, изменения, отказа, расторжения, возврата и рассмотрения претензий по платным ДПП в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт логистики и транспорта» (далее – Организация).

1.2. Платные образовательные услуги – образовательная деятельность по заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договора об образовании, заключаемого при приеме.

1.3. К отношениям с физическим лицом, приобретающим услугу для личных нужд, применяется законодательство о защите прав потребителей. Условия, ухудшающие положение потребителя, не применяются.

## **2. Нормативные основания**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 в редакции от 21.08.2026, срок действия которого продлен до 01.09.2032, и приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266.

2.2. В настоящем Положении используются термины и сокращения:

- Исполнитель – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт логистики и транспорта», адрес: 125252, г. Москва, проезд Берёзовой Рощи, д. 6, эт./пом./офис 1/II/28, лицензия Л035-01298-77/00184675 от 16.05.2017, лицензирующий орган: Департамент образования и науки города Москвы.
- Заказчик – физическое или юридическое лицо, заказывающее обучение для себя или другого лица.
- Слушатель (обучающийся) – физическое лицо, зачисленное в Организацию для обучения по дополнительной профессиональной программе.
- Дополнительное профессиональное образование (ДПО) – вид дополнительного образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Реализуется посредством программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.
- Дополнительная профессиональная программа (ДПП) – образовательная программа повышения квалификации или профессиональной переподготовки, определяющая объем, содержание, планируемые результаты обучения и организационно-педагогические условия его осуществления.
- Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу указанной информации и взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

- Существенный недостаток образовательных услуг – неустранимый недостаток либо недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, выявляется неоднократно или проявляется вновь после устранения.
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии, реализуемые преимущественно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей при взаимодействии слушателя и педагогического работника на расстоянии.
- ФИС ФРДО – федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

### **3. Принципы оказания услуг**

3.1. Услуги оказываются в полном объеме в соответствии с ДПП и договором. Платность не дает права снижать требования к результатам или гарантировать положительную оценку и документ о квалификации.

3.2. Увеличение набора и дохода не может осуществляться за счет ухудшения условий, необоснованного увеличения группы, замены практики фиктивной активностью или выдачи документов без освоения.

3.3. Сведения в рекламе, на сайте, в коммерческом предложении, договоре и ДПП должны быть непротиворечивыми.

### **4. Информация до заключения договора**

4.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет достоверную информацию о себе и услугах, позволяющую сделать правильный выбор.

4.2. Предоставляются сведения о наименовании, адресе, режиме работы, лицензии, ДПП, форме, сроке, объеме, технологиях, преподавателях в обязательном объеме, аттестации, документе, стоимости, оплате, возврате, специальных условиях и порядке обращений.

4.3. Поступающий знакомится с уставом, ДПП и локальными актами, регулирующими прием, образовательный процесс, внутренний распорядок, аттестацию, ЭО и ДОТ, документы, зачет и споры.

4.4. Информация размещается на официальном сайте и предоставляется в месте фактического осуществления деятельности. По запросу предоставляется в доступной форме, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Сведения договора должны соответствовать информации на сайте на дату заключения. Изменение сайта позднее не меняет уже заключенный договор без соглашения сторон или прямого требования закона.

### **5. Цена и расчет стоимости**

5.1. Полная стоимость конкретной ДПП утверждается директором на основании расчета прямых и косвенных расходов, рыночных условий, объема, формата, состава преподавателей, платформы, помещений, материалов и иных ресурсов.

5.2. Расчет является внутренним обоснованием и включает оплату труда, начисления, аренду, платформу, методические материалы, организационное сопровождение, аттестацию, оформление документов, обязательные платежи и разумную долю общехозяйственных расходов.

5.3. Установленная договором полная стоимость не увеличивается после заключения, кроме увеличения с учетом уровня инфляции в случаях и порядке, допускаемых частью 3 статьи 54 Федерального закона № 273-ФЗ и договором.

5.4. В стоимость обучения включаются предусмотренные ДПП материалы и доступ к ним, обязательные учебные мероприятия, контроль, итоговая аттестация, предусмотренные локальными нормативными актами повторные и дополнительные попытки, оформление документов и внесение сведений в ФИС ФРДО. При продолжении неотчисленным слушателем ранее оплаченной ДПП плата за само оформление изменения срока, восстановление необходимого доступа и предоставление возможности пройти итоговую аттестацию не взимается. Дополнительные услуги, не входящие в обязательства по ДПП, предоставляются только по отдельному добровольному соглашению.

## **6. Снижение стоимости и скидки**

6.1. Исполнитель вправе снизить стоимость за счет собственных средств, доходов от приносящей доход деятельности, пожертвований и целевых взносов.

6.2. Основание и размер скидки определяются приказом директора для категории или конкретного договора и фиксируются в договоре или дополнительном соглашении.

6.3. Критерии могут учитывать корпоративный заказ, повторное обучение, объем заказа, маркетинговую акцию, социальные обстоятельства и иные законные основания. Дискриминационные критерии запрещены.

6.4. Скидка не является основанием для уменьшения объема, изменения аттестации или отказа от гарантий качества.

## **7. Заключение договора**

7.1. Договор заключается в простой письменной форме на бумаге либо электронным способом, позволяющим воспроизвести содержание и определить подписантов.

7.2. Договор содержит:

- полное наименование и адрес Исполнителя;
- данные заказчика, обучающегося и представителей;
- права, обязанности и ответственность;
- полную стоимость и порядок оплаты;
- сведения о лицензии;
- вид и направленность ДПП, ее форму, срок, выдаваемый документ;
- порядок изменения и расторжения;
- иные необходимые условия.

7.3. Для ДПО указываются официальное наименование ДПП, ее вид, объем в академических часах, дата начала и окончания, использование ЭО и ДОТ, форма итоговой аттестации и условие успешности.

7.4. Если заказчик – юридическое лицо, список слушателей оформляется приложением. Замена после зачисления не производится простой корректировкой списка: отношения с первоначальным слушателем прекращаются и новый принимается по установленной процедуре.

7.5. Договор не может гарантировать успешный результат, содержать штраф за реализацию законного права на отказ, безусловное удержание всей цены, запрет обращений в государственные органы или иные условия, снижающие гарантии.

## **8. Порядок оплаты**

8.1. Оплата может быть полной до начала обучения, в рассрочку, поэтапно или после начала обучения – в зависимости от соглашения сторон. График, сумма, реквизиты и момент исполнения указываются в договоре.

8.2. Исполнение денежного обязательства подтверждается документом банка, кассовым чеком или иным установленным законом документом. Комиссии платежных посредников регулируются их условиями, если договором не принято иное.

8.3. Просрочка оплаты не влечет автоматического аннулирования уже установленного результата. Исполнитель направляет уведомление и применяет меры, предусмотренные договором и законом, включая одностороннее расторжение при наличии основания.

8.4. Рассрочка не изменяет период обучения. Продление возможно только отдельным соглашением и приказом.

## **9. Права и обязанности Исполнителя**

9.1. Исполнитель обязан зачислить в установленном порядке, реализовать ДПП надлежащего качества и объема, создать безопасные условия, обеспечить доступ к материалам и поддержку, объективно оценить результаты, выдать документы и исполнить обязанности по отчетности.

9.2. Исполнитель вправе устанавливать расписание, выбирать технологии и преподавателей, проводить контроль, требовать соблюдения правил и оплаты, изменять несущественные организационные условия без ухудшения услуги.

9.3. Исполнитель не вправе заменять существенные условия без согласия заказчика, если закон не предусматривает иное, выдавать документ без основания, скрывать обязательную информацию или обуславливать одну услугу приобретением другой.

## **10. Права и обязанности заказчика и слушателя**

10.1. Заказчик вправе получать информацию, требовать надлежащего исполнения, контролировать исполнение без вмешательства в методическую автономию, предъявлять требования при недостатках и отказаться от договора.

10.2. Заказчик обязан предоставлять достоверные сведения и документы, предусмотренные договором, уведомлять Организацию об изменении предоставленных реквизитов и контактных данных, оплачивать образовательные услуги в размере, порядке и сроки, установленные договором.

10.3. Слушатель вправе на все академические гарантии независимо от того, кто оплачивает обучение; обязан добросовестно осваивать ДПП, соблюдать сроки, правила и безопасность.

10.4. Заказчик-работодатель получает сведения об активности и результатах в объеме, предусмотренном договором и законным основанием обработки данных. Содержание личных обращений и избыточные персональные сведения не раскрываются.

## **11. Изменение договора и образовательных отношений**

11.1. Изменение ДПП, формы, периода, стоимости, состава слушателей, объема обучения и иных существенных условий оформляется дополнительным соглашением и, когда затрагивает образовательный статус, приказом.

11.2. Изменение срока обучения по обращению неотчисленного слушателя допускается также после первоначальной даты окончания обучения. Обращение рассматривается в соответствии с

разделом 12 Правил внутреннего учебного распорядка. При необходимости изменения условий договора сначала оформляется дополнительное соглашение с надлежащими сторонами, затем издается приказ Организации. Сам по себе пропуск первоначального срока не является основанием требовать заключения нового договора на повторное освоение всей ДПП.

11.3. Результат итоговой аттестации, проведенной после первоначальной даты окончания обучения в надлежащем образом установленные индивидуальные сроки, учитывается на общих основаниях. Техническая попытка, выполненная вне установленного слушателю периода аттестации, сама по себе не создает обязанности выдать документ о квалификации.

11.4. Замена преподавателя, помещения или технической платформы допускается без изменения договора, если сохраняются квалификация, содержание, сроки, доступность и качество. О существенном изменении сообщается заблаговременно.

11.5. Если заказчиком является лицо, отличное от слушателя, изменение договорных условий оформляется с учетом прав и обязанностей всех затрагиваемых сторон. Организация направляет заказчику необходимые документы и фиксирует результат обращения. Отсутствие ответа заказчика само по себе не является основанием для отчисления слушателя. Если первоначальный заказчик прекратил деятельность или участие в оформлении документов невозможно, Организация определяет со слушателем допустимый законом способ оформления оставшихся обязательств с учетом условий первоначального договора и фактически произведенной оплаты.

## **12. Недостатки услуги**

12.1. Недостаток – несоответствие обязательным требованиям, договору, обычно предъявляемым требованиям или заявленной цели, включая неполный объем ДПП.

12.2. При обнаружении недостатка заказчик вправе по выбору потребовать безвозмездного оказания услуги, соразмерного уменьшения цены, возмещения расходов по устранению недостатка своими силами или третьими лицами в случаях, предусмотренных законом.

12.3. Заказчик вправе отказаться от договора если недостаток не устранен в разумный назначенный срок, обнаружен существенный недостаток или существенное отступление от договора.

12.4. Требование регистрируется и рассматривается с изучением ДПП, расписания, журналов, платформы и объяснений. Ответ направляется в срок, установленный законом для соответствующего требования.

12.5. При нарушении сроков оказания образовательных услуг либо очевидной невозможности оказать их в установленный срок заказчик вправе предъявить предусмотренные законодательством требования, в том числе назначить новый срок, потребовать уменьшения цены, поручить оказание услуги третьим лицам с возмещением расходов в предусмотренных законом случаях либо отказаться от исполнения договора.

12.6. Требования о возмещении убытков, возврате денежных средств и иных последствиях недостатков или нарушения сроков рассматриваются с учетом законодательства Российской Федерации. Предоставление нового срока оказания услуг само по себе не означает отказа заказчика от иных принадлежащих ему требований.

### **13. Отказ заказчика или слушателя**

13.1. Заказчик-потребитель вправе отказаться от договора в любое время при оплате фактически понесенных Исполнителем расходов, непосредственно связанных с исполнением конкретного договора.

13.2. Заявление подается письменно или электронно. Дата прекращения определяется заявлением и законом; доступ блокируется после издания приказа об отчислении с учетом необходимости получить сведения для справки.

13.3. Неиспользование доступа и пропуск занятий без заявления не прекращают договор и сами по себе не создают обязанности вернуть денежные средства, если Исполнитель сохранял готовность надлежащего исполнения.

### **14. Одностороннее расторжение договора Исполнителем**

14.1. Исполнитель вправе расторгнуть договор в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил № 1441 и частью 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ: законное отчисление как дисциплинарное взыскание; невыполнение обязанностей по добросовестному освоению и учебного плана; незаконное зачисление по вине слушателя; просрочка оплаты; невозможность исполнения вследствие действий или бездействия слушателя.

Неявка на итоговую аттестацию, отсутствие попытки итогового тестирования и непредставление ответа на уведомление не используются как самостоятельное основание расторжения договора, если возможность завершить обучение сохраняется в соответствии с локальными нормативными актами Организации. Наличие иных оснований прекращения договора устанавливается и документируется отдельно.

14.2. Основание документируется. По устранимому нарушению направляется уведомление и разумный срок, если закон или характер нарушения позволяют устранение.

14.3. Решение оформляется приказом об отчислении и уведомлением о расторжении. Финансовый расчет не должен приводить к неосновательному обогащению; задолженность и возврат определяются по фактически оказанным услугам и понесенным расходам с учетом договора и закона.

14.4. Расторжение из-за дисциплинарного взыскания допускается только после соблюдения федеральной дисциплинарной процедуры; договорный пункт не заменяет ее.

### **15. Возврат денежных средств**

15.1. Возврат осуществляется на основании заявления, соглашения, удовлетворенной претензии или иного законного основания тем же способом, которым произведена оплата, либо по указанным реквизитам.

15.2. Ответственный готовит расчет: уплаченная сумма, фактически оказанная часть, документально подтвержденные расходы, суммы к возврату и основание. Заказчику предоставляется расчет по запросу.

Одни и те же затраты не учитываются повторно одновременно в стоимости фактически оказанной части услуги и в сумме фактически понесенных расходов. Расчет должен позволять установить состав удерживаемых сумм, их связь с конкретным договором и подтверждающие документы.

15.3. Срок возврата определяется законом, характером требования и договором. Для требований потребителя применяются императивные сроки Закона о защите прав потребителей.

Если специальный срок возврата не установлен законом, возврат производится не позднее десяти рабочих дней со дня получения необходимых для перечисления денежных средств сведений и возникновения установленного основания для возврата. Более короткий обязательный срок, установленный законом, имеет приоритет.

15.4. Если заказчик – юридическое лицо, расчеты осуществляются по договору и гражданскому законодательству с учетом фактического исполнения.

## **16. Претензии и споры**

16.1. Претензия направляется по адресу Организации или на эл. адрес [logist@ec-logistics.ru](mailto:logist@ec-logistics.ru), содержит заявителя, договор, обстоятельства, требование, реквизиты для ответа и приложения.

16.2. Претензионный порядок не ограничивает право потребителя обратиться в суд или государственный орган, если обязательный досудебный порядок законом не установлен.

16.3. Споры по реализации права на образование могут рассматриваться комиссией по урегулированию споров. Финансовая претензия рассматривается уполномоченным работником с участием ответственного за образовательную деятельность.

16.4. Ответ должен содержать установленные факты, правовое и договорное обоснование, решение, срок исполнения и порядок дальнейшего обжалования.

## **17. Документирование и контроль**

17.1. Хранятся утвержденная цена и расчет, коммерческое предложение, договоры и соглашения, платежные документы, приказы, заявления, расчеты возвратов, претензии и ответы в сроки по номенклатуре и закону.

17.2. Не реже одного раза в год проверяются формы договора, сведения сайта, соответствие цен, основания скидок, просрочка, возвраты и типовые претензии. Выявленные несоответствия устраняются до следующего набора.

## **18. Заключительные положения**

18.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Организации и действует до его отмены или замены новой редакцией.

18.2. Локальный нормативный акт и изменения к нему принимаются в порядке, установленном уставом Организации. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, до принятия учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся и иных предусмотренных законом органов при их наличии.

18.3. Изменения утверждаются приказом директора. Если новая обязательная норма законодательства вступила в силу до внесения изменений в настоящий акт, непосредственно применяется норма законодательства, а противоречащее ей положение настоящего акта не применяется.

18.4. Настоящий локальный нормативный акт, если он подлежит обязательному размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, размещается на официальном сайте Организации в установленном подразделе не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения. Изменения и новые редакции размещаются в тот же срок со дня их утверждения. Размещение на сайте не заменяет ознакомления поступающих, слушателей и работников в случаях, когда такое ознакомление должно быть подтверждено.

18.5. Ответственный за образовательную деятельность не реже одного раза в год проверяет актуальность ссылок, процедур, форм и сроков; результат проверки фиксируется в листе актуализации либо служебной отметке.