

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора АНО ДПО «МИЛИТ»
от «15» сентября 2026 г. № 1-УЛНА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
И ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Москва
2026

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Нормативные основания, термины и сокращения	3
3. Цели и принципы ВСОКО	4
4. Объекты оценки	4
5. Участники и полномочия	5
6. Планирование ВСОКО	5
7. Показатели качества программ и содержания	5
8. Показатели организации процесса	6
9. Показатели результатов и аттестации	6
10. Кадровые показатели	7
11. Материальные, информационные и безопасные условия	7
12. Методы и источники данных	7
13. Опросы и обратная связь	7
14. Оформление результатов и корректирующие действия	8
15. Ежегодное самообследование	8
16. Публичность и защита данных	9
17. Хранение и использование результатов	9
18. Заключительные положения	9

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, объекты, показатели, процедуры, участников и документирование внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), а также ежегодного самообследования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт логистики и транспорта» (далее – Организация).

1.2. ВСОКО действует непрерывно и охватывает проектирование, прием, реализацию, аттестацию, документы, ресурсы и обратную связь. Самообследование является ежегодной комплексной процедурой и использует данные ВСОКО.

1.3. Оценка не подменяет государственный контроль, лицензирование, независимую оценку качества и профессиональную аттестацию работников.

2. Нормативные основания, термины и сокращения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ; приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462; приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 в редакции от 23.09.2025; постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 и приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 в редакции от 30.04.2026.

2.2. В настоящем Положении используются термины и сокращения:

- Слушатель (обучающийся) – физическое лицо, зачисленное в Организацию для обучения по дополнительной профессиональной программе.
- Дополнительное профессиональное образование (ДПО) – вид дополнительного образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Реализуется посредством программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.
- Дополнительная профессиональная программа (ДПП) – образовательная программа повышения квалификации или профессиональной переподготовки, определяющая объем, содержание, планируемые результаты обучения и организационно-педагогические условия его осуществления.
- Программа повышения квалификации (ПК) – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- Программа профессиональной переподготовки (ПП) – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу указанной информации и взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

- ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования, включающая установленные Организацией процедуры сбора, проверки и анализа сведений о программах, условиях, процессе и результатах обучения.
- Самообследование – ежегодная оценка деятельности Организации с подготовкой отчета и анализом установленных показателей.
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии.
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.
- ФИС ФРДО – федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

2.3. Качество освоения ДПП оценивается в отношении соответствия результатов целям и планируемым результатам, соответствия процесса требованиям к структуре и условиям и способности Организации результативно оказывать образовательные услуги.

2.4. Внешняя независимая оценка проводится в порядке, установленном законодательством, и не ограничивает самостоятельные внутренние процедуры.

3. Цели и принципы ВСОКО

3.1. Цели: получать достоверные данные, предупреждать нарушения, улучшать программы и условия, обеспечивать права слушателей, поддерживать управленческие решения и открытость.

3.2. Принципы: законность, объективность, измеримость, регулярность, сопоставимость, участие заинтересованных сторон, конфиденциальность индивидуальных данных, ориентация на улучшение, разделение факта и интерпретации.

3.3. Один показатель не используется как единственное основание для вывода о качестве. Низкая удовлетворенность требует анализа причин, а высокая удовлетворенность не исключает правового или методического нарушения.

3.4. Оценка работников проводится с учетом их возможности ознакомиться с материалами, дать объяснение и представить контекст. ВСОКО не используется для унижения или публичного ранжирования без основания.

4. Объекты оценки

4.1. Объекты:

- ДПП и их актуальность;
- прием и договоры;
- организация учебного процесса;
- учебные материалы;
- работа преподавателей;
- ЭИОС и поддержка;
- практика и выездные занятия;
- текущий контроль и аттестация;
- права и безопасность;
- специальные условия;
- документы о квалификации;
- ФИС ФРДО;
- сайт;

- обращения и споры;
- кадровые, материальные и информационные условия.

4.2. По программам оцениваются логика «цель – результат – содержание – учебная работа – оценочное средство», соответствие профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, ФГОС для ПП и обязательным примерным или типовым ДПП.

4.3. По результатам оцениваются успешность, распределение оценок, число попыток, академическая задолженность, апелляции, технические аннулирования, завершение в срок и профессиональная применимость при наличии данных.

4.4. По процессам оцениваются согласованность приказов, договоров и графиков, своевременность доступа, фактическое проведение занятий, обратная связь, соблюдение сроков и полнота учета.

5. Участники и полномочия

5.1. Директор утверждает Положение, ежегодный план, состав комиссии по самообследованию, отчет и корректирующие мероприятия, рассматривает существенные риски.

5.2. Ответственный за образовательную деятельность координирует ВСОКО, формирует план, собирает данные, проводит проверки, готовит аналитические материалы и контролирует устранение.

5.3. Преподаватели предоставляют достоверные данные, участвуют в анализе результатов, обновляют материалы и выполняют корректирующие действия.

5.4. Ответственные за платформу, документы, договоры, персональные данные и сайт предоставляют сведения по своим процессам и устраняют нарушения.

5.5. Слушатели, выпускники, заказчики и работодатели участвуют через опросы, интервью, обращения, экспертные обсуждения и оценку применимости результатов.

5.6. Для отдельных проверок директор создает рабочую группу. Лицо не должно единолично оценивать процесс, за который полностью отвечает, если возможно привлечь независимого участника.

6. Планирование ВСОКО

6.1. Ежегодный план утверждается до начала календарного года или не позднее 31 января и содержит объекты, показатели, методы, выборку, сроки, ответственных, формы результатов и контроль исполнения.

6.2. Помимо плановых проводятся оперативные и внеплановые проверки при жалобе, инциденте, резком изменении показателя, изменении законодательства, запуске новой ДПП или выявлении недостоверных данных.

6.3. При планировании используется риск-ориентированный подход: приоритет отдается итоговой аттестации, документам о квалификации, ФИС ФРДО, безопасности, персональным данным, договорам, поздним результатам и новым программам.

6.4. Проверки не должны необоснованно мешать занятиям или раскрывать персональные данные.

7. Показатели качества программ и содержания

7.1. Показатели качества программ:

- наличие всех обязательных компонентов ДПП;

- совпадение объема и учебного плана;
- актуальность нормативных ссылок;
- связь компетенций с содержанием;
- качество оценочных материалов;
- обеспеченность ресурсами.

7.2. Для ПК проверяется описание качественно изменяемых профессиональных компетенций; для ПП – характеристика квалификации, видов деятельности, трудовых функций, уровней и формируемых компетенций.

7.3. Проверяется соблюдение минимума 16 часов для ПК и 250 часов для ПП, корректность учета самостоятельной работы, практики и итоговой аттестации.

7.4. Оценивается доля программ, актуализированных перед набором, доля программ с замечаниями экспертизы, выполненные планы обновления и использование обратной связи.

8. Показатели организации процесса

8.1. Показатели организации процесса:

- своевременность зачисления, доступа и информирования;
- совпадение периодов в документах;
- выполнение календарного графика;
- доля проведенных занятий;
- сроки проверки заданий;
- доступность консультаций.

8.2. Отдельно анализируются переносы, продления, индивидуальные планы, зачеты, отчисления и восстановления на предмет наличия заявлений, приказов и соглашений.

8.3. По практике и экскурсиям проверяются утвержденная цель, список, инструктаж, соглашение с площадкой, присутствие, отчет и инциденты.

8.4. По ЭО и ДОТ оцениваются доступность системы, время реакции поддержки, число и причины сбоев, резервное копирование, выгрузка результатов и соблюдение идентификации.

9. Показатели результатов и аттестации

9.1. Анализируются доля допущенных, успешность первой и повторной попыток, распределение оценок, число не завершивших в срок, поздние попытки, апелляции, изменения результатов и технические аннулирования.

Отдельно учитываются слушатели, не приступившие к итоговой аттестации, получившие неудовлетворительный результат, продолжающие обучение после изменения срока, отчисленные и успешно завершившие ДПП. Неявка не приравнивается к неудовлетворительному результату выполненной работы. При расчете годовых показателей указываются используемые основания учета и исключается повторное включение одного события завершения обучения.

9.2. Резко высокая или низкая успешность является сигналом для проверки сложности, качества обучения, валидности банка заданий, идентификации и корректности шкалы, но не автоматически признаком нарушения.

9.3. Проверяются соответствие ведомостей данным образовательной платформы, наличие необходимых протоколов, полномочия лиц, оформивших результаты, выполнение условий допуска и соблюдение установленных сроков аттестации. При прохождении аттестации после первоначального периода проверяются основания продолжения обучения и документы об

индивидуальном изменении сроков. Само по себе проведение аттестации после первоначальной даты окончания обучения не признается нарушением.

9.4. При выборке тестов анализируются связь вопросов с результатами, отсутствие неоднозначных или устаревших ответов, сопоставимость вариантов и достаточность банка.

10. Кадровые показатели

10.1. Оцениваются образование, квалификация, опыт, повышение квалификации преподавателей, соответствие профилю компонентов и соблюдение специальных требований.

10.2. Проверяются договоры с привлеченными специалистами, права на материалы, фактическое проведение занятий и обратная связь слушателей.

10.3. Результат отдельного преподавателя анализируется в контексте сложности ДПП, состава группы и иных факторов. До вывода ему предоставляется возможность дать пояснение.

11. Материальные, информационные и безопасные условия

11.1. Оцениваются помещения, оборудование, санитарные и пожарные условия, учебные материалы, библиотечно-информационные ресурсы, программное обеспечение, защита данных и доступность для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

11.2. Проверяется готовность выездных площадок, транспортная и производственная безопасность, инструкции, средства защиты и распределение ответственности.

11.3. При самообследовании применяются показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, предусмотренные приложением № 6 к приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 в действующей редакции. Дополнительные показатели доступности, безопасности, качества сопровождения и иных направлений утверждаются Организацией для целей ВСОКО и обозначаются отдельно от обязательных федеральных показателей.

12. Методы и источники данных

12.1. Методы: документарная проверка, наблюдение занятия, анализ платформы, сопоставление реестров, контрольная выборка, опрос, интервью, экспертная оценка, анализ жалоб и статистики.

12.2. Источники: ДПП, договоры, приказы, графики, журналы, ведомости, протоколы, работы, технические журналы, книги выдачи, ФИС ФРДО, сайт, бухгалтерские и кадровые данные, обращения и опросы.

12.3. Выборка должна быть достаточной и описанной. Если вывод сделан по ограниченной выборке, это прямо указывается; экстраполяция на всю совокупность обосновывается.

12.4. Данные проверяются на полноту, актуальность и непротиворечивость. Ручные корректировки статистики допускаются только с сохранением исходного значения и основания.

13. Опросы и обратная связь

13.1. Опросы проводятся добровольно и по возможности анонимно. Отказ не влияет на обучение или оценку.

13.2. Анкета охватывает соответствие ожиданиям, практическую ценность, работу преподавателей, материалы, платформу, поддержку, нагрузку, аттестацию, безопасность и предложения.

13.3. Результаты представляются агрегированно. Цитаты используются после удаления идентифицирующих данных; публикация отзыва с именем или изображением требует отдельного законного основания.

13.4. Жалоба не заменяется опросом: индивидуальное требование рассматривается по соответствующей процедуре.

14. Оформление результатов и корректирующие действия

14.1. Результат проверки оформляется справкой, актом, аналитической запиской или отчетом с объектом, периодом, методами, выборкой, фактами, критериями, выводами и приложениями.

14.2. Нарушение отделяется от рекомендации. Для нарушения указывается обязательное требование; для риска – вероятность и последствия; для улучшения – ожидаемый эффект.

14.3. Директор утверждает план корректирующих действий с мероприятием, ответственным, сроком, доказательством выполнения и способом повторной проверки.

14.4. Критические нарушения, затрагивающие безопасность, незаконную выдачу документов, ФИС ФРДО, персональные данные или массовое искажение аттестации, устраняются незамедлительно и докладываются директору в день выявления.

14.5. Закрытие мероприятия подтверждается документом и контрольной проверкой. Формальная отметка без доказательства выполнения не допускается.

15. Ежегодное самообследование

15.1. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий календарный год.

15.2. Процедура включает планирование и подготовку, организацию и проведение, обобщение результатов и формирование отчета, рассмотрение отчета компетентным органом управления Организации.

15.3. Сроки, форма и состав лиц определяются приказом директора. Рекомендуются издать приказ не позднее 1 февраля, завершить сбор данных до 15 марта и рассмотрение до 10 апреля, чтобы обеспечить публикацию.

15.4. Оцениваются образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки, учебный процесс, востребованность выпускников, кадры, учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение, материальная база, ВСОКО и федеральные показатели.

15.5. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа обязательных показателей деятельности организации ДПО. По каждому показателю приводится значение либо мотивированное указание на его неприменимость в случаях, когда расчет объективно невозможен или показатель не относится к деятельности Организации. Нулевое значение не заменяется отметкой «не применимо». Отсутствие собранных сведений не является достаточным основанием для исключения обязательного показателя.

15.6. Отчет подписывается директором и заверяется печатью. Он размещается на официальном сайте и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

16. Публичность и защита данных

16.1. На сайте размещается отчет о самообследовании в доступном для чтения и копирования формате, с соблюдением требований к структуре раздела «Сведения об образовательной организации».

16.2. Публикация не должна раскрывать персональные данные слушателей, закрытые сведения о работниках, коммерческую тайну, учетные записи, технические уязвимости и материалы оценочных средств.

16.3. При публикации внутренней аналитики применяются обезличивание и агрегирование, исключающие необоснованное раскрытие персональных данных. Такие меры не должны искажать обязательные показатели самообследования или изменять установленный порядок их представления. При необходимости пояснения приводятся отдельно от значения показателя.

17. Хранение и использование результатов

17.1. Планы, первичные данные, акты, отчеты, протоколы рассмотрения и корректирующие планы хранятся по номенклатуре дел с разграничением доступа.

17.2. Результаты используются для актуализации ДПП, обучения работников, изменения ресурсов, договоров и инструкций, а также планирования следующего цикла.

17.3. Запрещается изменять архивные показатели без следа. Уточнение оформляется новой версией с указанием причины и даты.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Организации и действует до его отмены или замены новой редакцией.

18.2. Локальный нормативный акт и изменения к нему принимаются в порядке, установленном уставом Организации. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, до принятия учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся и иных предусмотренных законом органов при их наличии.

18.3. Изменения утверждаются приказом директора. Если новая обязательная норма законодательства вступила в силу до внесения изменений в настоящий акт, непосредственно применяется норма законодательства, а противоречащее ей положение настоящего акта не применяется.

18.4. Настоящий локальный нормативный акт, если он подлежит обязательному размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, размещается на официальном сайте Организации в установленном подразделе не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения. Изменения и новые редакции размещаются в тот же срок со дня их утверждения. Размещение на сайте не заменяет ознакомления поступающих, слушателей и работников в случаях, когда такое ознакомление должно быть подтверждено.

18.5. Ответственный за образовательную деятельность не реже одного раза в год проверяет актуальность ссылок, процедур, форм и сроков; результат проверки фиксируется в листе актуализации либо служебной отметке.